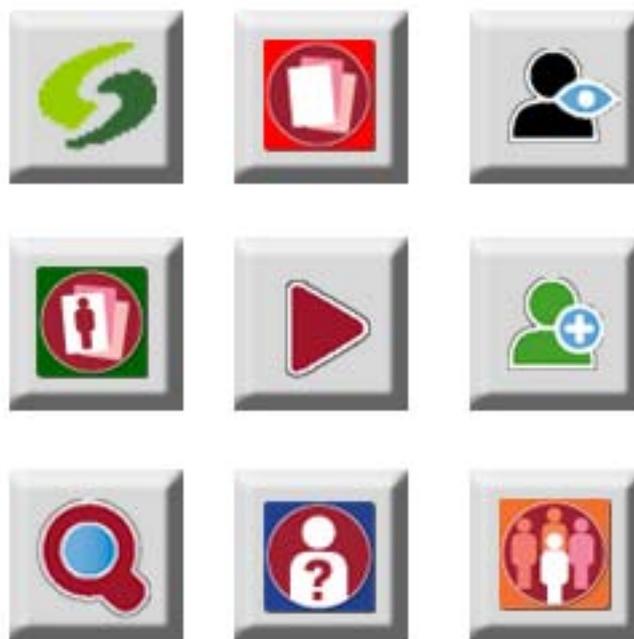




BUCERIUS LAW SCHOOL
HOCHSCHULE FÜR RECHTSWISSENSCHAFT

IHMAS-BENUTZERHANDBUCH



2.3.1 Tutorial: Person über vollständigen Nachnamen suchen

Lernziel

In diesem Tutorial lernen Sie, wie Sie die Suche öffnen und eine Person über den Nachnamen suchen.

Exemplarisch wird der Name *Mustermann* verwendet. Sie können jeden beliebigen Namen auf diese Weise suchen.

So gehen Sie vor

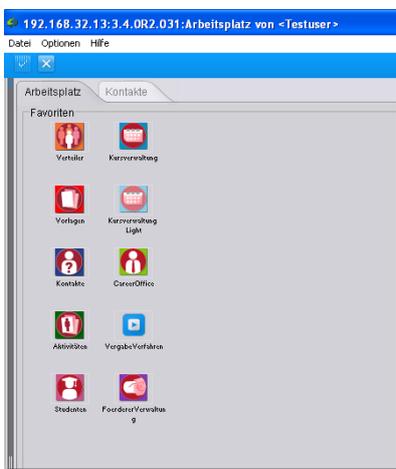
1. Starten Sie IHMAS.

Der **Arbeitsplatz** wird geöffnet. Abhängig von Ihren persönlichen Einstellungen öffnen sich Arbeitsbereiche zum Start von IHMAS automatisch.

2. Wählen Sie die Registerkarte **Arbeitsplatz**.

Die Registerkarte wird im Vordergrund angezeigt.

Abb. 2-33 Arbeitsplatz

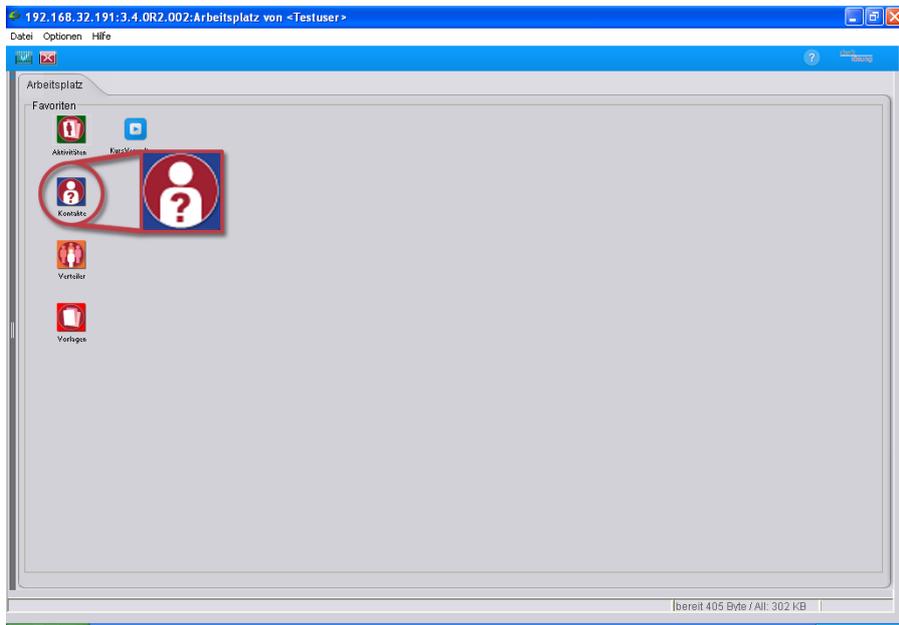


IHMAS-BENUTZERHANDBUCH

ARBEITEN MIT IHMAS

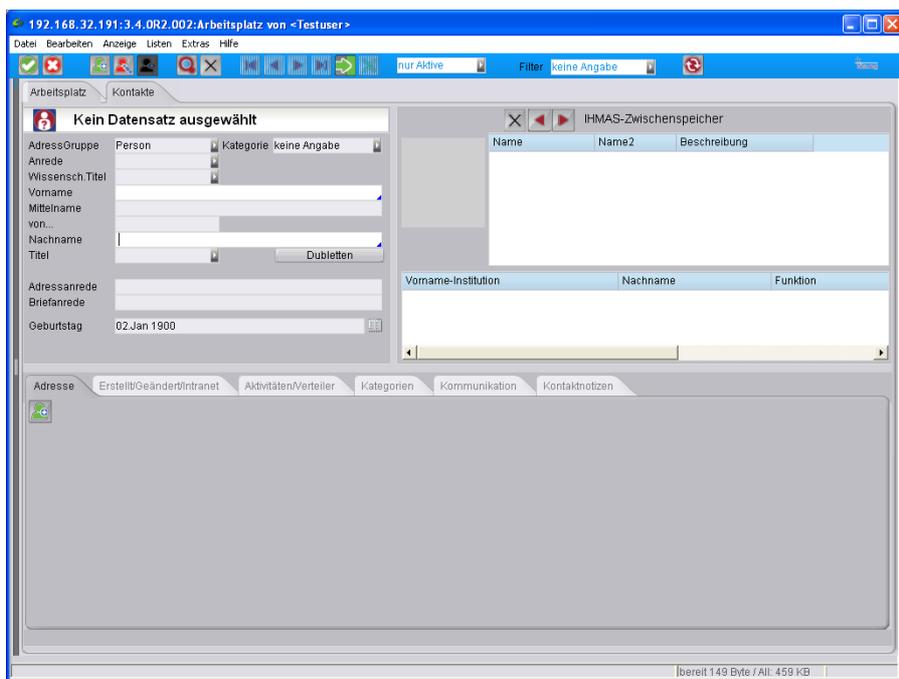
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Kontakte**.

Abb. 2-34 Schaltfläche Kontakte



Der Arbeitsbereich **Kontakte** wird geöffnet.

Abb. 2-35 Arbeitsbereich Kontakte



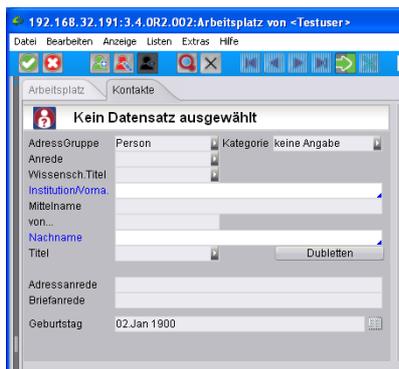
4. Wählen Sie in der Menüleiste **Bearbeiten > Suchen**.

Abb. 2-36 Suchfunktion in der Menüleiste



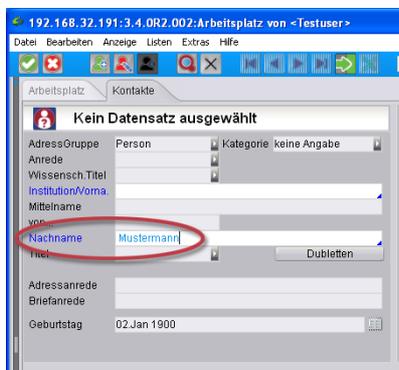
Eine leere Suchmaske wird geöffnet. Falls ein Datensatz ausgewählt war, werden alle Felder für die Suche geleert.

Abb. 2-37 Leere Suchmaske



5. Geben Sie in das Suchfeld **Nachname** den Namen ein.

Abb. 2-38 Suchbegriff in das Suchfeld eingeben



6. Drücken Sie die **Eingabe-Taste**.

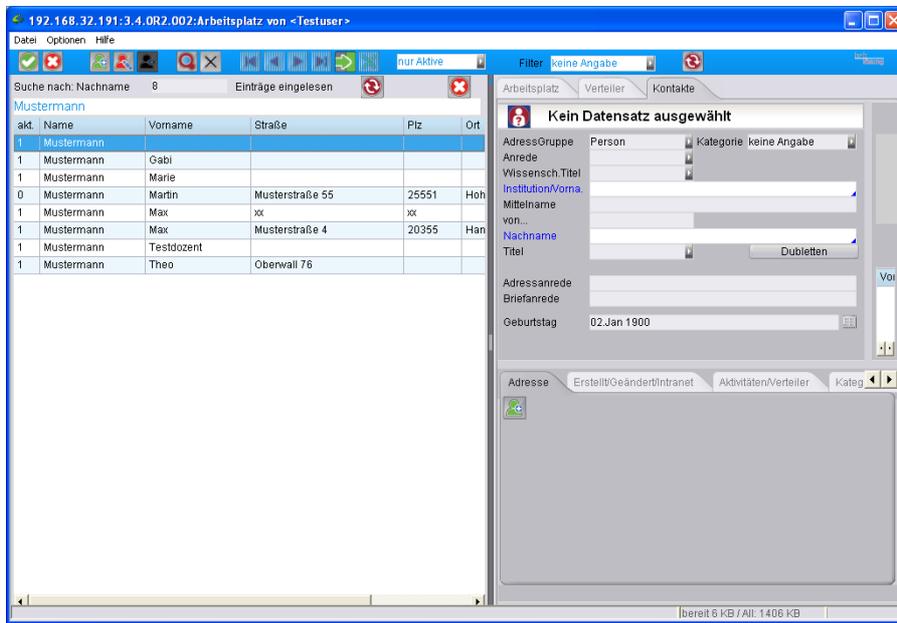
Die Suche startet. Dieser Vorgang kann einige Zeit in Anspruch nehmen.

Ergebnis

Das Ergebnis der Suche wird angezeigt:

- Bei nur einem Suchergebnis wird der Datensatz sofort im Arbeitsbereich geöffnet.
- Bei mehreren Suchergebnissen wird die Liste mit den gefundenen Datensätzen im Listenbereich angezeigt.

Abb. 2-39 Liste mit Suchergebnissen



2.3.2 Tutorial: Person über Teil des Namens suchen

Lernziel

In diesem Tutorial lernen Sie, wie Sie eine Person über einen Teil des Namens suchen und wie Sie die Liste der Suchergebnisse weiter eingrenzen können.