

# Technisches Schreiben für Ingenieure

Ihre Ingenieure, Entwickler und Techniker sind Experten für technische Sachverhalte – wir machen sie fit im technischen Schreiben. Damit sie in der Lage sind, das technische Wissen Ihres Unternehmens wirksam weiterzugeben.



## Für wen ist die Schulung

- Softwareentwickler, Ingenieure und Techniker

## Zeitaufwand

- Zwei bis drei Tage

## Vorkenntnisse

- keine

## Schulungsformat

- Präsenzschiilung oder digitales Lernen (Blended-Learning)

## Kontakt

- [contact@parson-europe.com](mailto:contact@parson-europe.com)
- [parson-europe.com/schulungen-von-parson](https://parson-europe.com/schulungen-von-parson)

## Schulungsinhalte

### Modul 1: Schreiben für Ihre Zielgruppe

Für verständliche und anwendungsgerechte Texte müssen Sie die Anwender und Leser Ihrer Dokumentation gut kennen. Was wissen die Anwender, was erwarten sie, in welchem Kontext lesen sie? Sie lernen:

- Warum Sie Ihre Zielgruppe analysieren müssen
- Welche Zielgruppen es für die Technische Dokumentation gibt
- Wie Sie eine Zielgruppe analysieren

## Modul 2: Standardisierung und Strukturierung von technischer Dokumentation

Standards unterstützen Sie beim Erstellen und Veröffentlichen und verbessern die Verständlichkeit Ihrer Texte. Sie lernen:

- Nach welchen Prinzipien die Standardisierung erfolgt
- Wie Sie Ihre Dokumente standardisieren und strukturieren

## Modul 3: User-Stories als Mittel der Anforderungsdefinition

User-Stories beschreiben eine gewünschte Funktionalität aus Sicht des Anwenders. Sie sind kurz und leicht zu verstehen und unterstützen uns bei der agilen Entwicklung. Sie lernen:

- Wie Sie User-Stories einsetzen, um Anforderungen zu definieren
- Welche Vorteile und Grenzen User-Stories haben
- Wie Sie User-Stories erstellen und verwalten

## Modul 4: Terminologie und Schreibregeln

Terminologiemanagement und Schreibregeln sorgen dafür, dass verschiedene Autoren einheitlich schreiben. Sie lernen:

- Grundlagen des Terminologiemanagements
- Empfohlene Schreibregeln für Technische Dokumentation

## Modul 5: Dokumentationsprozesse

Neben Inhalt, Layout und Struktur gelten auch für die Prozesse in der Dokumentation Standards und Regeln. Sie lernen:

- Welche typischen Prozesse es in der Dokumentation gibt
- Wie Ihre Reviews erfolgreich werden

## Modul 6: Rechtliche Anforderungen beachten und Sicherheitshinweise formulieren

Technische Dokumentation soll rechtssicher sein und den geltenden Normen entsprechen, z. B. der Norm IEC 82079-01. Sie lernen:

- Welche rechtlichen Anforderungen es in der Technischen Dokumentation gibt
- Wie Sie rechtskonforme und verständliche Sicherheitshinweise schreiben